

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №29
«Детский сад присмотра и оздоровления» г. Кемерово

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
20 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МБДОУ №29
«Детский сад присмотра и оздоровления»

О.А. Кондратьева
Приказ № 8/п от 20.08.2015 г.

Положение

об основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Образовательная деятельность по Программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Реализация Программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6. Положение о Программе утверждается заведующим Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Задачи:

- создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого

потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

-отражать специфику региона;

-применять современные образовательные технологии;

-формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Требования к структуре, содержанию и объему Программы

3.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.2. Содержание Программы должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах детской деятельности.

3.3. Структура Программы составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

3.4. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими:

- ✓ обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях;
- ✓ в части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы;
- ✓ объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%;
- ✓ структура Программы включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы:

Пояснительная записка должна раскрывать:

-цели и задачи реализации Программы;

- принципы и подходы к формированию Программы;

значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой примерной основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения.

Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Краткая презентация Программы включает текст, ориентированной на родителей воспитанников. В краткой презентации должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемая примерная основная образовательная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание;
- обязательная часть Программы, соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.5. Программа включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.6. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе, разрабатываемой как часть Программы и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

4. Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению

- Проект Программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.
- При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.
- Программа принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
 - результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Программы воспитанниками;
 - выход стратегических документов на федеральном уровне;
 - необходимая корректировка составных частей Программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.
 - внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения».

4.4. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал 1,15, п выравнивание по ширине, абзац одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст, шрифт в таблицах может быть уменьшен.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы;
- полное наименование Учреждения;
- год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

5.4.1. По истечению срока реализации Программа хранится в Учреждении в течение 1 года.