

ПРИНЯТО:

Протоколом Общего собрания
 трудового коллектива МБДОУ № 29
 №1 от «10» января 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 29
 И.С. Ларионова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «10» января 2022г. № 1 «в»
 И.О.заведующей МБДОУ № 29
 И.Ю. Чудайкина

**План мероприятий по противодействию коррупции.
 НА 2022 ГОД**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.О.заведующей
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МБДОУ №29 «Детский сад присмотра и оздоровления»; -Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ №29 «Детский сад присмотра и оздоровления»; - Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	И.О.заведующей
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	январь	И.О.заведующей
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	Руководитель группы
Издание приказов по ДОУ: -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ; - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по	январь	И.О.заведующей

антикоррупционным вопросам.		
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	И.О.заведующей
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	февраль	И.О.заведующей
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	Воспитатели групп
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	Старший воспитатель
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »	февраль	И.О.заведующей старший воспитатель
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	И.О.заведующей, руководитель группы
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	И.О.заведующей
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Старший воспитатель Комиссия по питанию И.О.заведующей
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	И.О.заведующей
3. Доступность информации о системе образования		

<p>Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа ДОУ; • Сетка НОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд ДОУ 	В течение учебного года	И.О.заведующей, старший воспитатель, завхоз
<p>Размещение на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативных актов о режиме работы ДОУ • Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам. 	сентябрь	И.О.заведующей
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	сентябрь	И.О.заведующей
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	октябрь	Старший воспитатель
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Старший воспитатель
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	И.О.заведующей
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	ноябрь	И.О.заведующей
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	И.О.заведующей
Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	сентябрь	И.О.заведующей

Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДООУ и правоохранительными органами.	сентябрь	И.О.заведующей
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДООУ; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Создание системы информирования органа управления образованием; • Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	сентябрь	Старший воспитатель
Проведение совещания с сотрудниками ДООУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	январь	И.О.заведующей
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДООУ с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.	До 20 числа последнего месяца текущего года	И.О.заведующей
5. Антикоррупционное образование		
Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	март	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	апрель	Старший воспитатель
Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	декабрь	Старший воспитатель
Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	январь	Старший воспитатель
Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	март	Старший воспитатель
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь январь март	Старший воспитатель
Беседы с детьми на темы:	В течение года	Воспитатели

<p>«Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</p>		
<p>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</p>		
<p>Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.</p>	<p>По мере поступления документа</p>	<p>И.О.заведующей, руководитель группы</p>
<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>И.О.заведующей, ст. м/с</p>
<p>Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.О.заведующей, ст. м/с</p>