

Принято
на заседании родительского комитета МБДОУ№29
Протокол № 3 от 01.02.2021г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ№29
Приказ №2 «л» от 01.02.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29
«Детский сад пристра и оздоровления»**

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 15.10.2020г., Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественности и ДОУ.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав Комитета ДОУ входят представители – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в Комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Из своего состава Комитет ДОУ избирает председателя.

1.7. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости общем родительском собрании ДОУ. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием ДОУ не реже двух раз в год.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией ДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Комитет ДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления Комитетом

4.1. В состав Комитета входит 1 представитель от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета ДОО определяет самостоятельно.

4.4. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО,
- представители учредителя и общественных организаций;

4.6. Лица приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Комитета ДОО:

- совместно с заведующим ДОО осуществляет подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.9. Комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящиеся к компетенции Комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДООУ и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

5.2. Члены Комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета ДООУ;
- участвовать в любых вопросах деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете ДООУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы ДООУ;
- выйти из членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета ДООУ,

5.3. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета ДООУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.6. Председатель Комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета ДОУ.

6.2. Члены Комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов и членов коллектива ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Комитета ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря Комитета ДОУ.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым «Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ».

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Комитета

9.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания ДОУ.

9.3. Перевыборы Комитета в ДОУ проводятся по необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о Комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.