

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №29  
Протокол №1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №29  
Приказ №15 «в» от 27.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29**  
**«Детский сад присмотра и оздоровления»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 29 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее ДОУ).

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства и нормативными документами Министерства просвещения РФ, Уставом ДОУ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020, № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Состав Педагогического совета.**

2.1. Общее управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит по должности руководитель ДОУ, все педагоги, а также медицинские работники ДОУ. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации ДОУ.

**3. Председатель Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени ДОУ на основании доверенности, выданной руководителем ДОУ.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в ДОУ;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

**4. Цели и задачи Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и

воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

#### 4.2. Задачи Педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомлять и внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы об организации образовательной деятельности с несовершеннолетними обучающимися.

### **5. Функции Педагогического совета**

#### 5.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом ДООУ.

### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.

#### 6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **7. Организация деятельности Педагогического совета**

#### 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

плана работы ДОО.

7.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО и являются, правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательной деятельности.

#### **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО и передаются по акту.